Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»

(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Институт точных наук и информационных технологий

Кафедра информационных систем

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

обучающегося Гончарова Игоря Валерьевича а

Фамилия Имя Отчество

Группа 131-ПИо Курс 3 2021/ 2022 учебный год

Форма обучения – очная

Код, наименование направления подготовки – 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) – Прикладная информатика в экономике

Сыктывкар – 2022 год

**Раздел первый**

**Общие сведения**

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика.

Форма практики – дискретно по видам практики.

Сроки прохождения практики: с 09.02.2022 по 10.03.2022

Объем практики (з.е., кол-во часов, недель) 6 з.е, 216 часов, 4 недель

Наименование организации-базы практики ГОУДПО «Коми республиканский институт развития образования» а

Местонахождение организации-базы практики г.Сыктывкар ул. Орджоникидзе, д. 23 п

**Раздел второй**

**Даты прохождения практики**

Выбыл(а) из университета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ С.В. Мясникова «08» февраля 2022 г.

Подпись, расшифровка подписи, печать

Прибыл(а) на базу практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ляшок В.А. «09» февраля 2022 г.

Подпись, расшифровка подписи, печать

Выбыл(а) с базы практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ляшок В.А. «10» марта 2022 г.

Подпись, расшифровка подписи, печать

Прибыл(а) в университет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ С.В. Мясникова «11» марта 2022 г.

Подпись, расшифровка подписи, печать

**Раздел третий**

**Индивидуальное задание.**

**Содержание и планируемые результаты практики**

1. Индивидуальное задание на практике:

* провести краткий анализ специфики деятельности предприятия и его основных бизнес-процессов, составить общую характеристику экономической (административной) деятельности предприятия;
* изучить особенности информационного и компьютерного обеспечения деятельности предприятия;
* выделить бизнес-процесс (или их группу) представляющий наибольший интерес в контексте его дальнейшей оптимизации;
* провести детальное моделирование (формализованное описание) выбранного бизнес-процесса с использованием следующих методов получения информации:
  + непосредственное наблюдение процесса,
  + изучение задействованных документарных потоков и сопутствующей документации,
  + опрос специалистов и экспертов,
  + изучение специальной литературы;
* предложить способы оптимизации бизнес-процесса, в первую очередь с использованием современных информационных технологий.

1. Содержание работы и планируемые результаты.

В процессе практики студенты приобретают навыки решения комплексных задач в условиях реального функционирования предприятий различных сфер деятельности и осваивают типовые виды будущей профессиональной деятельности:

* создание прикладного программного обеспечения, а также базы данных различного назначения, на основе современных технологий;
* анализ бизнес-процессов с целью их последующей оптимизации и реинжиниринга;
* анализ данных и их моделирования в форме информационных хранилищ;
* компьютерное моделирование;
* инсталляция, сопровождения и настройка программного обеспечения общего назначения и специализированных программ,
* проведение экспертизы и консультаций в области информационных технологий;
* изготовление различного рода информационных материалов с использованием компьютерных технологий.

Руководитель практики от Университета

кафедра прикладной информатики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Подпись И.О. Фамилия

МП

Согласовано

Руководитель практики от профильной организации

Центр информационных технологий в образовании

(структурное подразделение базы практики)

заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ляшок В.А о

Должность Подпись И.О. Фамилия

МП

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Гончаров И.В /

*(подпись обучающегося) (И.О. Фамилия обучающегося)*

**Рабочий график (план) проведения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этапы работ | Сроки | Примечания |
| 1. | Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | 09.02.2022-10.02.2022 |  |
| 2. | Изучение основных документов, регламентирующих деятельность IT-специалиста, и должностных инструкций. Ознакомление с особенностями документооборота в рамках своей специальности. Ознакомление с технической деятельностью организации. | 11.02.2022 |  |
| 3. | Ознакомление с экономической и административной деятельностью организации, ее основными бизнес-процессами, структурными подразделениями. | 14.02.2022-18.02.2022 |  |
| 4. | Изучение информационного и компьютерного обеспечения организации. | 14.02.2022-18.02.2022 |  |
| 5. | Выделение конкретных бизнес-процессов, представляющих интерес в контексте его дальнейшей оптимизации; | 21.02.2022-22.02.2022 |  |
| 6. | Нахождение способов оптимизации бизнес-процессов, с использованием современных информационных технологий. | 23.02.2022-25.02.2022 |  |
| 7. | Создание и оптимизация баз данных различного назначения на основе современных технологий, создание прикладного ПО; | 28.02.2022-01.03.2022 |  |
| 8. | Инсталляция, сопровождения и настройка программного обеспечения общего назначения и специализированных программ. | 02.03.2022-04.03.2022 |  |
| 9. | Изготовление различного рода информационных материалов с использованием компьютерных технологий. | 05.03.2022-09.03.2022 |  |
| 9. | Сбор и анализ материалов для оформления  отчета по производственной  практике, оформление отчета. | 10.03.2022-25.03.2022 |  |

Руководитель практики от Университета

кафедра прикладной информатики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Подпись И.О. Фамилия

МП

Согласовано

Руководитель практики от профильной организации

Центр информационных технологий в образовании

(структурное подразделение базы практики)

заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ляшок В.А о

Должность Подпись И.О. Фамилия

МП

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Гончаров И.В /

*(подпись обучающегося) (И.О. Фамилия обучающегося)*

**Раздел четвертый**

**Сведения о проделанной работе на практике**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Краткое содержание выполненных работ |
| 09.02.2022 | Пройден инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка |
| 10.02.2022 | Знакомство с устройством института, рабочим местом, информационным и компьютерным обеспечением. |
| 11.02.2022 | Обзор обязанностей, необходимых к выполнению на период прохождения практики. |
| 14.02.2022-  15.02.2022 | Изучение структурных подразделений института, направлений деятельности каждого из них, обзор общей характеристики их деятельности. |
| 16.02.2022 | Ознакомление с должностными обязанностями, инструкциями. |
| 17.02.2022-  18.02.2022 | Детальное изучение информационной компьютерной системы на предприятии.  Изучение приема и обработки информации, полученной с помощью информационных систем. |
| 21.02.2022-23.02.2022 | Изучение сайта edu.rkomi.ru, ресурса КРИРО, предназначенного для обеспечения удаленного образования. Выделение основных бизнес-процессов данной ИС. |
| 24.02.2022 | Знакомство с LMS Moodle, изучение документации по данной теме. |
| 25.02.2022 | Изучение CMS Drupal 9 для разработки веб-приложений, чтение соответствующей литературы. |
| 28.02.2022-  02.03.2022 | Создание сайта на Drupal 9, для размещения на нем материалов по подготовке к своей курсовой работе. |
| 03.03.2022 | Анализ данных сайта edu.rkomi.ru, выявление множественных дубликатов учетных записей пользователей в БД. |
| 03.03.2022-  05.03.2022 | Удаление дублирующихся учетных записей пользователей из БД для оптимизации работы сайта. |
| 09.03.2022 | Оптимизация отправки бумажных писем институтом. Создание соответствующих шаблонов в Microsoft Word, создание базы имен и адресов, их последующее заполнение. |
| 10.03.2022 | Подведение итогов и написание отчета о производственной практике, оформление документов о прохождении практики. |

Руководитель практики от Университета

кафедра прикладной информатики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Подпись И.О. Фамилия

МП

Согласовано

Руководитель практики от профильной организации

Центр информационных технологий в образовании

(структурное подразделение базы практики)

заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ляшок В.А о

Должность Подпись И.О. Фамилия

МП

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Гончаров И.В /

*(подпись обучающегося) (И.О. Фамилия обучающегося)*

**Раздел пятый**

**Текущий контроль успеваемости по практике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Виды контролируемых работ | Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено) |
|  | Соблюдение сроков проведения практики |  |
|  | Соответствие содержания практики требованиям, установленным в ОПОП |  |
|  | Выполнение индивидуального задания |  |
|  | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности |  |

Результат текущей аттестации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(аттестован/не аттестован)*

Руководитель практики от Университета

кафедра прикладной информатики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Подпись И.О. Фамилия

Раздел шестой

**Характеристика работы обучающегося**

**Гончарова Игоря Валерьевича**

В период с 9 февраля 2022 года по 10 марта 2022 года студент ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» Гончаров Игорь Валерьевич проходил практику в центре информационных технологий в образовании ГОУДПО «КРИРО».

За время прохождения практики студентом проделана работа по изучению нормативных документов, особенностей информационного и компьютерного обеспечения деятельности учреждения, выделены бизнес-процессы, представляющие наибольший интерес в контексте его дальнейшей оптимизации, проанализирована специфика деятельности образовательной организации, а также – проведена практическая работа в объёме полученных ранее знаний.

За время производственной практики на студента были возложены следующие обязанности:

* Ознакомление с необходимыми нормативно-правовыми документами и литературой по индивидуальной теме практики;
* Выполнение индивидуальных задания по теме практики;
* Подготовка отчетной документации по итогам проделанной работы;
* Наладка и настройка компьютерной техники;
* Работа в информационных системах;
* Работа в офисных программах и приложениях.

За время прохождения практики студент показал отличные результаты в работе, успешно применял полученные в университете теоретические знания, развивая их в процессе производственной практики. Помогал в осуществлении организационной работы центра.

Студент показал себя дисциплинированным и старательным практикантом, образованным и грамотно подготовленным человеком. Отличается трудолюбием, старанием и усердием в выполнении практических заданий, которые всегда исполнялись добросовестно, своевременно.

Ко всем заданиям своей практики Игорь относился очень ответственно, поручения с документами выполнял аккуратно. Практическая работа студента заслуживает отметки «отлично».

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель практики от профильной организации  Центр информационных технологий в образовании  Структурное подразделение базы практики  заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ляшок В.А  Должность Подпись И.О. Фамилия  МП |  |

**Раздел седьмой**

**ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ**

**руководителя практики от Университета**

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель практики от института  кафедра прикладной информатики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность Подпись И.О. Фамилия  МП |  |